

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. К.И. СКРЯБИНА**

«СОГЛАСОВАНО»
зав. кафедрой ЗУ
Батыкова А.Ж.

«УТВЕРЖДАЮ»
декан ФГЭиЗ
Самыкбаев А.К.

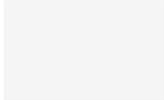
« _____ » _____ 2017г. « _____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 620200 «Землеустройство и
кадастры»**

Курс 1,2
Форма обучения очная
Квалификация выпускника «Магистр»

Бишкек 2017



Министерство образования и науки

Кыргызской Республики

Кыргызский национальный аграрный университет им.К.И.Скрябина

Составители:

заведующий выпускающей кафедрой

Батыкова А.Ж. к.т.н.,доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ст. преподаватель

Рашева А.Т.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ДНЕВНИК

Учебной, технологической, производственной практик студента

Программа разработана в соответствии с ООП ВПО по направлению 620200 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на кафедре землеустройства протокол

№ «__»_____2017г.

заведующий кафедрой ЗУ

А.Ж.Батыкова

Студент _____

Факультета _____ курса _____

Направлен для прохождения учебной, технологической, производственной практик,

сроком на _____ недель с “__” _____ 20__ г.

по “__” _____ 20__ г.

Дата выдачи “__” _____ 20__ г.

Приказ № _____ от “__” _____ 20__ г.

Приложение 2.

Удостоверение

Выдано студенту _____ курса _____

факультета _____ Кыргызского национального аграрного

университета тов. _____

в том, что он (а) _____ направляется для
прохождения учебной, технологической, производственной практики в _____

с “___” _____ по “___” _____ 20__ г.

Основание Приказ по КНАУ № _____ от “___” _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе _____
Заведующий практики студентов _____
Руководитель практики _____

Прибыл к месту практики “___” _____ 201__ г.

Направлен _____

в должности _____ согласно приказа № от “___” _____ 201__ г.

Выбыл с предприятия “___” _____ 201__ г.

Руководитель предприятия _____

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

(остается в ОК предприятия)

Студент _____ курса _____ факультета КНАУ

Прибыл для прохождения _____ практики

сроком с “___” _____ по “___” _____ 20__ г. и направлен

в должности _____ согласно приказа № от “___” _____ 201__ г.

Выбыл с предприятия “___” _____ 201__ г.

Начальник ОК предприятия _____

Лист согласования рабочей программы

Программа принята учебно- методической комиссией
факультета гидромелиорации, экологии и землеустройства №
___ «___» _____ 2017г.

Председатель учебно- методической комиссии

Другалева Е.Э., к.т.н. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению
подготовки

Батыкова А.Ж. к.т.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

Аннотация

1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения
2. Место практики в структуре ООП ВПО
3. Формы, место и сроки проведения производственной практики
4. Структура и содержание производственной практики
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов производственной практике
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- контроль посещаемости и выполнения трудового распорядка.
- своевременность и качество заполнения дневника практики.
- помощь студентам при подготовке отчета о прохождении практики и написании отзывов и характеристики.

5. Дополнительные условия договора

Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

Настоящий договор подписан сторонами «___»_____2017г. и вступает в силу с момента подписания.

За университет

За базу практики

Ректор, член-корр.НАН КР, д.в.н.,
профессор Нургазиев Р.З.

Директор Департамента кадастра
и регистрации прав на недвижимое
имущество Государственной
регистрационной службы при
Правительстве Кыргызской
Республики Исабеков Н.Д.

МП

МП

а. КНАУ принимает на себя обязательства:

- заблаговременно предоставлять списки направляемых на практику студентов и иные документы, необходимые для обеспечения прохождения студентами практики;
- назначать руководителей практики от университета и предоставлять их руководству предприятия вместе с контингентом студентов;
- обеспечивать направляемых на практику студентов программами и дневниками прохождения практики, а также иными документами и материалами, объективно необходимыми для практического обучения;
- оказывать предприятию методическую и иную помощь в обеспечении организации прохождения практики студентов.

б. Госрегистр КР принимает на себя обязательства:

- назначать руководителей практики от предприятия;
- обеспечивать практикантов рабочими местами, необходимой документацией и принадлежностями;
- обеспечивать прохождение практического курса обучения студентов в строгом соответствии с программой прохождения практики в пределах нормативной учебной нагрузки (3 или 6 часов в день);
- нести ответственность за обеспечение безопасности студентов и соблюдение санитарно-гигиенических и иных норм труда.

3. Организация прохождения практики

а. КНАУ направляет списки практикантов руководству предприятия и согласует с ним программу и график прохождения практики.

б. Госрегистр КР распределяет практикантов по группам, назначает своих руководителей практики и направляет соответствующие документы в КНАУ.

в. КНАУ в установленный срок направляет студентов в Госрегистр КР, где руководители практики от КНАУ представляют их руководителю Госрегистра КР.

г. Руководители практики от Госрегистра КР принимают студентов и в дальнейшем несут полную ответственность за прохождение процесса практического обучения и соблюдение ими норм безопасности.

В обязанности руководителей практики от Госрегистра КР также входит:

Аннотация

Производственная практика реализуется в Департаменте кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при ГРС при ПКР, государственном проектно-институте по землеустройству «Кыргызгипрозем», также в городских и районных управлениях по землеустройству и регистрации.

Практика нацелена на формирование:

Общенаучными (ОК):

- способность критически оценивать теории, методы и результаты исследований (ОК-1);
- способность автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-3);
- способность применять новейшие теории, интерпретации и продвинутые методы и технологии исследовательской деятельности, а также на их основе создавать и развивать новые оригинальные идеи (ОК-4);

Инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1);
- способность иметь развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2);
- способность владеть продвинутыми навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);

Социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способность проявлять лидерские качества с активной гражданской позицией (СЛК-3);
- способность обладать развитой компетенцией на профессиональном уровне (СЛК-6).

Профессиональными (ПК):

организационно-управленческой деятельности:

- способность управлять действующими программно-технологическими комплексами в процессе ведения

**Договор
по проведению производственной практики студентов**

«_____» _____ 2017 г.

г. Бишкек

Кыргызский национальный аграрный университет им. К.И.Скрябина (КНАУ) в лице ректора Нургазиева Рысбека Зарылдыковича с одной стороны и Департамент кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики (Госрегистр КР) в лице директора Исабекова Нарынбека Дюшекеевича, с другой стороны, в дальнейшем именуемые стороны договорились о следующем: КНАУ направляет студентов для прохождения производственной практики, а Госрегистр КР принимает студентов по направлению “Землеустройство и кадастры”. При этом стороны договорились о следующих условиях настоящего договора.

1. Предмет договора

КНАУ направляет согласно учебному плану для прохождения производственной практики студентов по направлению “Землеустройство и кадастры”.

Госрегистр КР принимает контингент студентов и распределяет их по своим структурным подразделениям, назначает руководителей практики от предприятия, организует прохождение практического курса обучения.

2. Срок действия договора

а. Настоящий договор заключается между сторонами на срок 2017-2018 учебный год.

б. Договор считается пролонгированными по истечении вышеуказанного срока, если стороны не заявят об окончании прекращения его действия или иных условий.

в. Договор может быть прекращен до истечения установленного срока, если одна или обе стороны найдут объективные причины для досрочного расторжения договора и известят противоположные стороны заблаговременно в письменном виде, но не позже, чем за один месяц до предлагаемого срока расторжения договора.

3. Обязанности сторон

кадастра недвижимости, составления проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования (ПК-1);

- способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и недвижимого имущества (ПК-4);
- способность управлять программами освоения новых технологий ведения кадастра недвижимости, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-5);

проектной деятельности:

- способность к проектной деятельности в земельно-имущественной сфере народнохозяйственного комплекса на основе системного подхода, уметь строить модели для описания и прогнозирования использования земли и иной недвижимости, осуществлять их качественный и количественный анализы (ПК-9);
- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-10);

производственно-технологической деятельности:

- способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя самые современные информационные технологии, критически осмыслить полученную информацию, выделить в ней главное, создать на ее основе новое знание (ПК-13);
- способность понимать проблемы земельно-имущественного комплекса, современные технологии кадастра недвижимости, научно-техническую политику в области землеустройства и кадастра недвижимости (ПК-14);
- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы

19. Жуков Ю.В. Проблемы организации и рационального использования горных территории Киргизии. – Фрунзе: Кыргызстан, 1973. – 194 с.
20. Основы землеустройства: Учебник/Сост. С.Н. Волков, К.Ч. Исмаилова, В.В. Денисов, А.Ж. Батыкова. – Б.: Кут-Бер, 2015. – 408 с.
21. Хлыстун В.Н., Пальчиков Ф.И. Земельные отношения и землеустройство. – М.: Колос, 1984. – 287 с.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы.

Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций; - тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами.

На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: нивелир оптический AL20, теодолит цифровой TC802, теодолит электронный TC303, Теодолит 2T2A, нивелир H2. GPS навигатор Garmin, LT 20, Интерактивная доска (Write Dial Board)/

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно - кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый 17офис», «Автокад», «GeoCad», «ARCGIS». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-15);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-17);
- способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские и производственные разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в области земельно-имущественных отношений (ПК-19);
- готовность представлять результаты исследования в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-21).

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Производственная практика является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего магистра к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

Цели и задачи производственной практики

- подготовить магистра к выполнению выпускной работы посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике магистерской диссертации.

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 450 часа.

Магистр по направлению 620200 «Землеустройство и кадастры» должен решать следующие профессиональные задачи в

соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия;
- организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
- подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

Проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства;

землеустройстве и порядке его проведения». – Бишкек, 1999.

7. Постановление Правительства Кыргызской Республики №47 от 4 февраля 2002 года «Порядок определения стоимостной оценки (нормативной цены) земель сельскохозяйственного назначения». – Бишкек, 2002.
8. Постановление Правительства Кыргызской Республики №75 от 28 марта 2014 года « Положение о Департаменте кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество Государственной регистрационной службы при правительстве Кыргызской Республики». – Бишкек, 2014.
9. Постановление Правительства Кыргызской Республики №137 от 17 марта 2014 года «Положение о государственном земельном учете (земельном кадастре)». – Бишкек, 2014.
10. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. –М.: КолосС, 2003. – 383 с.
11. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6т. Т.2. Управление земельными ресурсами. – М.: КолосС, 2004. – 528 с.
12. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6т. Т.3. Государственная регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2006. – 528 с.
13. Волков С.Н. Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т.1. – М.: Колос,
14. Волков С.Н., Денисов В.В. Землеустройство в Кыргызской Республике. – Москва-Бишкек: ГУЗ, 2014. – 896 с.
15. Волков С.Н. Землеустройство. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.
16. Государственное управление: словарь-справочник терминов и определений. Составители: А.Ф. Султанбеков, С.К. Мурзаев. – Бишкек: Акад. упр. при ПКР, 2008. – 134 с.
17. Дегтярев И.В. Земельный кадастр. – М.: Колос, 1979. - 463 с.
18. Жуков Ю.В. Землеустройство в горных условиях (на примере Киргизии и Южного Казахстана). – Фрунзе: Кыргызстан, 1971. – 136 с.

специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Учебно -методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Земельный кодекс Кыргызской Республики. – Бишкек, 1999.
2. Закон Кыргызской Республики «Об ипотеке». – Бишкек, 1999.
3. Закон Кыргызской Республики «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».- Бишкек, 1998.
4. Закон Кыргызской Республики «О местном самоуправлении». – Бишкек, 2011.
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 1999 года №115 «Положение о мониторинге земель сельскохозяйственного назначения Кыргызской Республики». – Бишкек, 1999.
6. Постановление Правительства Кыргызской Республики №715 от 27 декабря 1999 года «Положение о

- разработка проектов и схем использования и охраны земельных ресурсов отдельных землепользований и административно-территориальных образований;
- разработка и реализация эскизных и рабочих проектов организации территории и земельных участков по видам угодий и формам собственности;
- проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

Производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастра недвижимости;
- разработка инструкций по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования;
- тестирование программных средств сбора и обработки исходной информации для целей Государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;
- осуществление мониторинга и объектов недвижимости;

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: задачи и выбирать методы исследования, результаты научных исследований в форме отчетов.

Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
 - оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного
 - материала на месте базы практики;
 - оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.
- При прохождении данной практики студент должен:
- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
 - добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
 - систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
 - подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7.Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики. Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится перед

- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки;
- мониторинг земель и иной недвижимости
- кадастровая оценка земель и другие.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются;

Реализация ООП в части проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

Владеть: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Кыргызской Республики и на официальном языке для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Основная профессиональная образовательная программа профессионального цикла и его базовая часть включает: Деловой иностранный язык; Современные проблемы землеустройства и кадастров; Территориальное планирование и прогнозирование; Кадастр недвижимости; Автоматизированные системы проектирования и кадастра; Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Научно-исследовательская работа, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вариативная часть включает обязательные дисциплины: Организация проектной и научной деятельности; Методология и методы научных исследований; Мониторинг и кадастр природных ресурсов; Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах; Землеустроительное проектирование; Кадастровая деятельность; Системы управления.

Дисциплины по выбору студентов: Природоресурсное (экологическое) право; Экологический мониторинг; Современные проблемы экономики; Современные технологии геодезического производства; Информатизация системы управления; История и методология науки; Правовое регулирование земельно-имущественных отношений; Планирование и организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ; Оценка земли и недвижимости; Формирование объектов недвижимости; Экономико-математические модели оптимизации землепользования; Инвестиционные землеустроительные проекты

3. Формы, место и сроки проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной практики выбираются организации, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров.

Производственная практика осуществляется на 1 и 2 курсе.

Продолжительность производственной практики составляет 15 недель, из них 8 недель проходят на 1 курсе и 7 недель практики проходят на 2 курсе обучения.

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 кредитов, 15 недель. 450 часа.

Этапы практики, виды работы на практике, трудоемкость этапов представлены в таблице.

Таблица

Этапы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (4 часа)	роспись в журнале по ТБ
		составление плана работы (4 часа)	собеседование
2	Производственный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (10 часов)	отчет
		непосредственное участие в производственной деятельности (360 часов)	отчет
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (22 часов)	заполненный дневник
	Этап, обработка и анализ полученной	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (30	отчет

3	информации, подготовка отчета по практике	часов)	отчет
		Подготовка отчета по практике (20 часов)	
	Всего	450	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении производственной практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые организацией, где проводится практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- формирование земельных участков;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- проводить топографо-геодезическое и картографическое съемки;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;